



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, noviembre de 2024

Señor (a)

EMILIO OSPINA PERLAZA

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5856791

Cargo del supervisor: **Profesional G03**

Dependencia ASTIN

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5856791 del año 2024

OSCAR EDUARDO ANDELA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10300863 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (ASTIN), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE (\$48.708.737). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS UN PESOS MCTE (\$4.653.701) cada uno b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE (\$2.171.727).

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No se asignaron actividades para este periodo	No hay evidencia relacionada para este período
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se asignaron actividades para este periodo	No hay evidencia relacionada para este período
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Se imparte formación a fichas, con números de fichas 2876154, 2849245, 2876140, 2849258, y 2996241, 3065596, 3078577 a. Tiempo de actividades de apoyo a la formación y otras actividades. b. Registro de asistencia 9230- FP-F-215. c. Instrumentos de evaluación aplicados y firmados en pdf: listas de chequeo, consolidado de evaluación de conocimientos, formato rubrica. d. Pantallazo de	a. Se adjunta plan de trabajo mes de noviembre b. Listado de asistencia de las fichas 2876154, 2849245, 2876140, 2849258, y 2996241, 3065596, 3078577 c. Se adjunta LCH para las fichas 2876140, 2876154, 2996241. d. Se adjunta pantallazos de actividades realizados en la plataforma Teams. e. se adjunta informe de deserción de la aprendiz Diana Sánchez ficha 2849258 f. Se adjunta registro de



		<p>actividades de trabajo plataforma teams</p> <p>e. Informe de deserción aprendices</p> <p>e. Pantallazo que evidencie el registro de inasistencia en sofia o Excel filtrado por su nombre con inasistencia registrada.</p>	<p>Excel filtrado de las fichas 2876154, 2849245, 2876140, 2849258, y 2996241, 3065596, 3078577</p>
4	<p>Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina</p>	<p>a. Instrumentos de evaluación aplicados y firmados en pdf: listas de chequeo, consolidado de evaluación de conocimientos, formato rubrica.</p>	<p>a. Se adjunta LCH para las fichas 2876140, 2876154, 2996241.</p> <p>b. Se adjunta Juicios Evaluativos para las fichas 2876154 y 2849258</p>
5	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador</p>	<p>a. Plan de trabajo concertado 9230-FPF-472 (cuando aplique).</p> <p>b. Pantallazo de actividades de trabajo plataforma teams</p>	<p>a. Plan de trabajo concertado para las fichas: 2876154, 2849245, 2876140, 2849258, y 2996241, 3065596, 3078577</p> <p>b. Se adjunta pantallazos de actividades realizados en la plataforma Teams.</p>



	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se asignaron actividades para este periodo	No hay evidencia relacionada para este periodo
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se asignaron actividades para este periodo	No hay evidencia relacionada para este periodo
8	Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes	No se asignaron actividades para este periodo	No hay evidencia relacionada para este periodo
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se asignaron actividades para este periodo	No hay evidencia relacionada para este periodo



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N° 81403319 Mi planilla correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (6) folios



Cordialmente,

Firma

OSCAR EDUARDO ANDELA RIVERA

Contratista

C.C. No. 10.300.863

Recibí a satisfacción:

Firma

EMILIO OSPINA PERLAZA

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5856791

Profesional G03